

## INICIA TUS TRÁMITES DE TITULACIÓN

### Guía para obtener ACTA DE TITULACIÓN

Favor de **LEER CON ATENCIÓN**, SI TÚ LEES NO TENDRÁS NINGÚN PROBLEMA para realizar tu trámite.

#### Paso 1

Obtener la Carta de Liberación de Servicio Social expedido por la Universidad de Guadalajara.

#### Paso 2

- En caso de elegir Examen Global Teórico Práctico, deberá entregar EXPEDIENTE COMPLETO y se le darán indicaciones.
  - Si aprueba el Examen Teórico, se la dará fecha para el curso de PAE y el Examen Práctico.
  - Aprobado el Examen Práctico y una vez entregados los resultados, se procede a Redacción de Acta de Titulación y firmas (hasta 120 días hábiles **CONFORME CALENDARIO ESCOLAR U DE G**).
  
- En caso de elegir Ceneval (**a partir del segundo semestre de pasantía**), el expediente se entregará una vez que hayan acreditado el examen.
  - Buscar las fechas de aplicación.
  - Para mayor información, favor de consultar la página <http://www.ciep.cga.udg.mx/ceneval>
  - Con relación al registro, el alumno tendrá que entrar a la página anterior y posteriormente tendrá que ingresar a esta liga: <http://iasv4.siiu.udg.mx/ceneval/cenregi.inicio>
  - **Por ningún motivo, se debe entrar a la página del CENEVAL (www.ceneval.edu.mx), porque si no, el alumno pagará completo, cuando la Universidad ha estado apoyando a los alumnos con la beca del 50%.**
  - Hecho el registro y pagado, deberán estar en contacto con la sede seleccionada.
  - Acreditado el examen podrás entregar el expediente.
  - Se procede a Redacción de Acta de Titulación y firmas (hasta 120 días hábiles **CONFORME CALENDARIO ESCOLAR U DE G**).

#### Paso 3

Tramitar conjuntamente la Carta de No Adeudo de CeDoSi (ésta tiene vigencia de 1 mes) y la Orden de Pago del ciclo escolar en curso. Ésta última se solicitará a la Srita. Oralia, ventanilla 11 de Control Escolar, los días Lunes, Miércoles y Viernes de 9:00 a 13:00 hrs.

#### Paso 4

Tramitar Kárdex legalizado, Pago por Derecho a Examen de Titulación Nivel Técnico y Carta de No Adeudo pregrado del portal de Control Escolar.

[www.cucs.udg.mx](http://www.cucs.udg.mx)\*\*\*control escolar\*\*\* código y contraseña \*\*\* hoja de datos personales \*\*\* guardar datos \*\*\* nuevo \*\*\* selección de trámites \*\*\*.

\*\*\*DESPUES ESCANEAS O FOTOGRAFÍAS LOS FORMATOS PAGADOS Y LOS SUBES EN LA MISMA PÁGINA PERO EN EL RECUADRO DE SEGUIMIENTO\*\*\* En este mismo recuadro te dirá el estatus de tu trámite.

## Paso 5

Cuando obtengan la Carta de No Adeudo de Control Escolar, entregar conjuntamente en un sobre amarillo la siguiente documentación:

- Constancia Laboral
- Kárdex Legalizado
- Duplicado de la Carta de Liberación del Servicio Social
- Carta de No Adeudo pregrado de Control Escolar
- Pago por Derecho a Examen de Titulación Nivel Técnico
- Copia Fotostática del Acta de Nacimiento (vigente)
- Dos fotografías tamaño credencial con uniforme de gala (del paquete)
- Solicitud de Modalidad de Titulación
- Fichas de Datos
- Copia de la Carta de No Adeudo de CeDoSi
- **Solo en caso de CENEVAL:** Original/copia, para cotejo, de Constancia y Reporte Individual de Aprobación Ceneval.
- **Solo en caso de TESIS:** entregar proyecto de investigación, 5 ejemplares impresos.

**OJO:** De la página de la Coordinación imprime los formatos según sea la modalidad de titulación que desees. [cens2015.wix.com/coordinación-de-cens](http://cens2015.wix.com/coordinación-de-cens)

Hacer una etiqueta con letra Time New Roman No. 12 con los siguientes datos y pegar la etiqueta por enfrente del sobre en la parte superior izquierda del sobre

- Nombre completo (empezando por apellidos)
- Código de Alumno
- Teléfono de casa
- Celular
- Correo Electrónico
- Generación
- Modalidad de Titulación



**IMPORTANTE:** Favor de llenar formatos y lo que se te pide con bolígrafo azul y letra legible, o bien, a máquina, sin tachaduras y conforme el orden requerido, de lo contrario no se recibirán.

**ATENCIÓN A ALUMN@S:** Coordinación de Enfermería Semiescolarizada los días Martes y Miércoles de 8:30 a 12:00, **dentro del Ciclo Escolar U de G.** (Favor de concertar cita a los teléfonos 1058 5200 Ext. 33960 y 33961).

## Paso 6

**Concluimos con el Acto Académico.**